



MAIRIE DE PUISSERGUIER

10 Boulevard Jean Jaurès

34620 PUISSERGUIER

Tél : 04.67.93.74.02 Fax : 04.67.93.80.83

Mail : mairie@ville-puisserguier.com

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

POUR L'ANNEE 2020

Subventions aux associations

Commune de Puisserguier

A retourner avant le 16 Mars 2020*

à l'accueil de la Mairie

 aucune demande ne sera acceptée au-delà de cette date*

PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

IDENTIFICATION DE VOTRE ASSOCIATION

Nom de votre Association :

Numéro d'identification Siret :

Adresse du siège social :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

Adresse électronique :

Site internet :

IDENTIFICATION DES RESPONSABLES

PRESIDENT

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

VICE-PRESIDENT

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

TRESORIER

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

SECRETAIRE

Nom et Prénom :

Adresse :

Téléphone :

Transmettre le dernier récépissé de déclaration en Préfecture

LOCAUX ADMINISTRATIFS / SIEGE

VOUS ETES PROPRIETAIRE

Adresse :

Charges Annuelles (y compris d'amortissement) : €

VOUS ETES LOCATAIRE

Adresse :

A titre onéreux : charges annuelles : €

A titre gratuit

VOUS OCCUPEZ, à titre permanent, UN BUREAU DANS DES LOCAUX MUNICIPAUX

(joindre impérativement l'attestation d'assurance couvrant les risques locatifs ainsi que la convention de mise à disposition du local)

- Salle des Associations
- Maison du Peuple
- Salle du Millénaire
- ~~Salle du Pélican (préfabriqué)~~
- Salle du conseil Municipal
- Autres (à préciser) :

COMMUNICATION DE VOS COORDONNEES

Souhaitez-vous que les coordonnées de votre association soient diffusées sur le site internet de la commune (<http://www.ville-puisserguier.com>)

- OUI
- NON

Si oui, préciser :

- l'adresse :
- le numéro de téléphone :
- le numéro de fax :
- le mail de l'association :
- le nom et les coordonnées de la personne à contacter :
- les coordonnées du site internet :

ACTIVITES DE L'ASSOCIATION DURANT L'ANNEE 2020

Nom de l'Association :

Description des actions réalisées en 2019 :

Résultats obtenus

Public effectivement touché (rappeler le public initialement ciblé) :

Résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés :

Difficultés rencontrées et financements sollicités mais non obtenus (préciser les raisons) :

DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

M

agissant en tant que représentant légal de l'association dénommée :

Nom de l'Association :

sollicite de la commune de Puisserguier l'octroi d'une subvention de fonctionnement au titre de l'année 2020 pour un montant de :

.....

(en lettres)

..... euros.

(en chiffres)

Fait à le

Signature du président ou du représentant légal

(et cachet de l'association)

PRESENTATION DU PROJET GLOBAL DE VOTRE ASSOCIATION

**CALENDRIER DE VOTRE ASSOCIATION
EXERCICE DU 1^{ER} JANVIER AU 31 DECEMBRE 2020
A COMPLETER *(Document joint)***

Quels sont les objectifs que vous poursuivez au sein de votre association ?

.....
.....
.....
.....
.....

Quel est le public bénéficiaire de votre projet ?

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Actions prévues dans le cadre du projet de votre association :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(en complément, vous pouvez rajouter certains documents qui nous permettront de mieux connaître vos activités et vos projets).

Calendrier 2020

Janvier	Février	Mars	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
1 M	1 S	1 D	1 M	1 V	1 L	1 M	1 S	1 M	1 J	1 D	1 M
2 J	2 D	2 L	2 J	2 S	2 M	2 J	2 D	2 M	2 V	2 L	2 M
3 V	3 L	3 M	3 V	3 D	3 M	3 V	3 L	3 J	3 S	3 M	3 J
4 S	4 M	4 M	4 S	4 L	4 J	4 S	4 M	4 V	4 D	4 M	4 V
5 D	5 M	5 J	5 D	5 M	5 V	5 D	5 M	5 S	5 L	5 J	5 S
6 L	6 J	6 V	6 L	6 M	6 S	6 L	6 J	6 D	6 M	6 V	6 D
7 M	7 V	7 S	7 M	7 J	7 D	7 M	7 V	7 L	7 M	7 S	7 L
8 M	8 S	8 D	8 M	8 V	8 L	8 M	8 S	8 M	8 J	8 D	8 M
9 J	9 D	9 L	9 J	9 S	9 M	9 J	9 D	9 M	9 V	9 L	9 M
10 V	10 L	10 M	10 V	10 D	10 M	10 V	10 L	10 J	10 S	10 M	10 J
11 S	11 M	11 M	11 S	11 L	11 J	11 S	11 M	11 V	11 D	11 M	11 V
12 D	12 M	12 J	12 D	12 M	12 V	12 D	12 M	12 S	12 L	12 J	12 S
13 L	13 J	13 V	13 L	13 M	13 S	13 L	13 J	13 D	13 M	13 V	13 D
14 M	14 V	14 S	14 M	14 J	14 D	14 M	14 V	14 L	14 M	14 S	14 L
15 M	15 S	15 D	15 M	15 V	15 L	15 M	15 S	15 M	15 J	15 D	15 M
16 J	16 D	16 L	16 J	16 S	16 M	16 J	16 D	16 M	16 V	16 L	16 M
17 V	17 L	17 M	17 V	17 D	17 M	17 V	17 L	17 J	17 S	17 M	17 J
18 S	18 M	18 M	18 S	18 L	18 J	18 S	18 M	18 V	18 D	18 M	18 V
19 D	19 M	19 J	19 D	19 M	19 V	19 D	19 M	19 S	19 L	19 J	19 S
20 L	20 J	20 V	20 L	20 M	20 S	20 L	20 J	20 D	20 M	20 V	20 D
21 M	21 V	21 S	21 M	21 J	21 D	21 M	21 V	21 L	21 M	21 S	21 L
22 M	22 S	22 D	22 M	22 V	22 L	22 M	22 S	22 M	22 J	22 D	22 M
23 J	23 D	23 L	23 J	23 S	23 M	23 J	23 D	23 M	23 V	23 L	23 M
24 V	24 L	24 M	24 V	24 D	24 M	24 V	24 L	24 J	24 S	24 M	24 J
25 S	25 M	25 M	25 S	25 L	25 J	25 S	25 M	25 V	25 D	25 M	25 V
26 D	26 M	26 J	26 D	26 M	26 V	26 D	26 M	26 S	26 L	26 J	26 S
27 L	27 J	27 V	27 L	27 M	27 S	27 L	27 J	27 D	27 M	27 V	27 D
28 M	28 V	28 S	28 M	28 J	28 D	28 M	28 V	28 L	28 M	28 S	28 L
29 M	29 S	29 D	29 M	29 V	29 L	29 M	29 S	29 M	29 J	29 D	29 M
30 J	30	30 L	30 J	30 S	30 M	30 J	30 D	30 M	30 V	30 L	30 M
31 V	31	31 M	31	31 D	31	31 V	31 L	31	31 S	31	31 J

DECLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné ,
agissant en qualité de ,
de l'association

Déclare sur l'honneur exact et sincère l'ensemble des informations et documents transmis dans le présent dossier de demande de subvention (y compris les éléments figurant dans cette attestation et la fiche Présentation de l'Association ci-jointe).

- Mon association existe officiellement depuis l'année (JO du / /) ;
 - Elle est toujours en activité ; elle est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
 - Elle compte Adhérents communaux }
Elle compte Adhérents hors commune } À jour de cotisation en fin d'exercice précédent
- Le montant de cette cotisation a été fixé à € pour l'année.
- L'association procède à une assemblée générale annuelle. La dernière s'est tenu le
.....
 - La dernière modification à ce jour date du et a été déclarée en préfecture de manière officielle (récépissé du transmis à la mairie).
 - L'association possède un numéro de Siret : n°

Indiquer le numéro de compte sur lequel vous souhaitez le paiement de la subvention :

Code banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB/RIP

Fait à le

**Signature du président ou du représentant légal
(et cachet de l'association)**

COMPTE DE RÉSULTAT DÉFINITIF DE L'ASSOCIATION

Année 2019

CHARGES	RÉSULTAT DÉFINITIF	PRODUITS	RÉSULTAT DÉFINITIF
60 - Achats		70 - Ressources propres	
		Prestations de service	
Achats de matières		Locations diverses	
Eau et énergie (gaz ou électricité)		Produits des activités annexes	
Fournitures de bureau		Vente de marchandises	
Autres fournitures		Autres (à préciser)	
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État: précisez le(s) ministère(s) ou les directions sollicitées (es) (ex.: Direction départementale de la Cohésion sociale)	
Frais de locations			
Entretien et réparations			
Assurances			
Documentation / Études			
Divers (à préciser)			
62 - Autres services extérieurs		Région Languedoc-Roussillon	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil général	
Publicité, publications		Dotation cantonale	
Frais de transport			
Missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers (à préciser)			
63 - Impôts et taxes		Autres communes	
Impôts et taxes sur rémunérations		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes		Caisse d'allocations familiales	
64 - Charges du personnel		Fonds européens	
Rémunération du personnel (salaires bruts)		Aide à l'emploi	
Charges sociales		Autres recettes (préciser)	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Adhésions et cotisations	
Frais d'activités		Autres (préciser)	
Organisation de manifestations / congrès / colloques			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissement	
69 - Impôt sur les bénéfices		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

BUDGET PRÉVISIONNEL GLOBAL 2020 DE L'ASSOCIATION

**L'année budgétaire commence le
et se termine le**

**20
20**

Le budget doit être **détaillé** (faire apparaître **les** différentes charges et différents produits), **équilibré** (le total des charges doit être égal au total des produits), signé (par le responsable légal, en original).

DÉPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 - Achats		70 - Ressources propres	
Achats de matières		Prestations de service	
Eau et énergie (gaz ou électricité)		Locations diverses	
Fournitures de bureau		Produits des activités annexes	
Autres fournitures		Vente de marchandises	
61 - Services extérieurs		Autres (à préciser)	
Sous-traitance générale		74 - Subventions d'exploitation	
Frais de locations		État : précisez le(s) ministère(s) ou les directions sollicités(es) (ex.: Direction départementale de la Cohésion sociale)	
Entretien et réparations			
Assurances			
Documentation / Études			
Divers (à préciser)			
62 - Autres services extérieurs		Région Languedoc-Roussillon	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Conseil général	
Publicité, publications		Dotations cantonales	
Frais de transport			
Missions et réceptions			
Frais postaux et de télécommunication			
Services bancaires			
Divers (à préciser)			
63 - Impôts et taxes		Autres communes	
impôts et taxes sur rémunérations		Organismes sociaux	
Autres impôts et taxes		Caisse d'allocations familiales	
64 - Charges du personnel		Fonds européens	
Rémunération du personnel (salaires bruts)		Aide à l'emploi	
Charges sociales		Autres recettes (préciser)	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65 - Autres charges de gestion courante		Adhésions et cotisations	
Frais d'activités		Autres (préciser)	
Organisation de manifestations / congrès / colloques			
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67 - Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements		78 - Reprise sur amortissement	
69 - Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL DES DÉPENSES PRÉVISIONNELLES		TOTAL DES RECETTES PRÉVISIONNELLES	
86 - Emploi des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours <i>en</i> nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite des biens et prestations		Prestations en nature	
Personnels bénévoles		Bénévolat	
TOTAL DES DÉPENSES		TOTAL DES RECETTES	

Ce budget comprend l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès des autres financeurs publics. Il a été approuvé par les instances statutaires de l'association.

**Cachet de l'association
Signature du président ou du représentant légal**

DEMANDE DE SALLE COMMUNALE

Association

Représentée par M

Adresse :

Tél :

A Monsieur le Maire De Puisserguier,

Objet : demande d'utilisation d'une salle communale

Monsieur le Maire, Je vous demande de bien vouloir nous autoriser à utiliser une salle communale

Le : de h à h

De manière : occasionnelle permanente* mensuelle

** sous réserve de réquisition exceptionnelle*

Pour : une réunion de bureau une assemblée générale

des inscriptions une manifestation

À détailler :

.....
.....
.....

Il y aurapersonnes (indiquer le nombre).

Maîtrise des consommations d'énergie

- Lorsque les locaux sont chauffés par des appareils électriques, les utilisateurs devront veiller à leur extinction lorsque les locaux ne sont pas utilisés
- Dans tous les locaux chauffés, interdiction d'ouvrir les fenêtres et de laisser les portes ouvertes sans avoir au préalable coupé le chauffage
- Dans la mesure du possible, les utilisateurs doivent veiller à l'extinction de l'éclairage des locaux lorsqu'ils ne sont pas utilisés
- Toute fuite d'eau constatée doit être signalée au plus vite aux services techniques de la mairie
- L'alimentation des appareils nécessaires à la vie des foyers (réfrigérateurs, congélateurs, TV....) doit être maîtrisée
- L'utilisation des téléphones à des fins personnelles est interdite

UTILISATION DU STADE « LES FRERES HERRERO »

Association

Représentée par M

Adresse :

Tél :

A Monsieur le Maire De Puisserguier,

Objet : demande d'utilisation du stade

Monsieur le Maire, Je vous demande de bien vouloir nous autoriser à utiliser le stade

Le : de h à h

De manière : occasionnelle permanente mensuelle

Pour : un entrainement un match une manifestation

À détailler :

.....
.....

Il y aurapersonnes (indiquer le nombre).

Maîtrise des consommations d'énergie

- Dans la mesure du possible, les utilisateurs doivent veiller à l'extinction de l'éclairage des locaux lorsqu'ils ne sont pas utilisés

Créneaux horaires d'éclairage extérieur demandés :

Le : de h à h

- Toute fuite d'eau constatée doit être signalée au plus vite aux services techniques de la mairie

UTILISATION DU BOULODROME « René Clua »

Association

Représentée par M

Adresse :

Tél :

A Monsieur le Maire De Puisserguier,

Objet : demande d'utilisation du boulodrome « René Clua »

Monsieur le Maire, Je vous demande de bien vouloir nous autoriser à utiliser le boulodrome

Le : de h à h

De manière : occasionnelle permanente mensuelle

Pour : un entrainement un match une manifestation

À détailler :

.....
.....

Il y aurapersonnes (indiquer le nombre).

Maîtrise des consommations d'énergie

- Dans la mesure du possible, les utilisateurs doivent veiller à l'extinction de l'éclairage des locaux lorsqu'ils ne sont pas utilisés

Créneaux horaires d'éclairage extérieur demandés :

Le : de h à h

- Toute fuite d'eau constatée doit être signalée au plus vite aux services techniques de la mairie

COMPOSITION DU DOSSIER A FOURNIR

CHAQUE PIECE DU DOSSIER EST A FOURNIR EN UN EXEMPLAIRE

- Les statuts (en cas de modification seulement ou lors de la première demande de subvention)

- La photocopie de la parution de la déclaration de l'association au Journal Officiel

- Le RIB

- Bilan du dernier exercice clos + bilan prévisionnel
Certifié conforme par le responsable juridique de l'association (président ou trésorier).

- Une attestation d'assurances couvrant les risques locatifs pour les associations bénéficiant de mises à disposition gratuites de locaux ou installations ainsi que la convention de mise à disposition